



ANBI-status Stichting Bezichtiging Monumenten (SBM)

SBM is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dat betekent dat ieder die een gift geeft, dit van de belastingdienst mag aftrekken van de inkomstenbelasting.

A. Algemene gegevens

Naam ANBI:	Stichting Bezichtiging Monumenten
Telefoonnummer:	0164-234377
RSIN/Fiscaal nummer:	803787792
Website adres:	www.sbm-boz.nl
E-mail:	info@sbm-boz.nl
Adres:	St. Annastraat 2
Postcode:	4611 TN
Plaats:	Bergen op Zoom
Postadres:	St. Annastraat 2
Postcode:	4611 TN
Plaats:	Bergen op Zoom

De stichting is opgericht op 12 april 1995, de statuten zijn gewijzigd op 19 april 2010.

B. Samenstelling bestuur.

Het bestuur bestaat uit ten minste 3 leden en ten hoogste 7.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden.

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende personen:

A Segers (voorzitter)

J Bom (secretaris)

F van den Berg (penningmeester)

P van Tilburg (bestuurslid)

T Hendrickx (bestuurslid)

C. Doelstelling/visie.

De stichting heeft tot doel het bevorderen en stimuleren van de openstelling van de "Bergse Monumenten", het verzorgen van historische stadswandelingen door de stad en omgeving.

Voorts al het geen wat rechtstreeks of zijdelings hier mee verband houdt.

In de monumenten worden ook rondleidingen gegeven.

Op dit moment doen wij dit voor de volgende monumenten:

- Gertrudiskerk en toren
- Stadhuis
- Synagoge
- Gevangenpoort
- Fort Roovere
- Grebbe
- Schouwburg de Maagd
- Ravelijn
- Weerwisserij
- Waterschans

D. Beleidsplan.

Dit beleidsplan is het resultaat van een proces binnen SBM genaamd “Visievorming”. Tussen november 2017 en april 2018 hebben veel gidsen deelgenomen aan dit proces. Er is gestart met een visiedag voor alle gidsen, waarna uitwerking van thema’s plaatsvond in 4 gespreksgroepen.

Op deze wijze is een beleidsplan ontstaan voortvloeiend uit de ideeën en wensen van de gidsen zelf, met het bestuur in een meer faciliterende rol.

Het beleidsplan van SBM voor de jaren 2018-2019 is geschreven vanuit de volgende doelstelling voor onze stichting:

Doelstelling

Het levendig houden van het Bergs cultuur historisch erfgoed en de bezoekers aan dit cultureel erfgoed een onvergetelijk bezoek bezorgen.

Algemeen

Het bestuur neemt als uitgangspunt voor het beleid al hetgeen is vastgelegd in het SBM-handboek (versie 2014-06) en het jaarlijks uit te brengen Jaarboek.

Het beleidsplan is gebaseerd op 4 hoofdthema’s, die hierna worden uitgewerkt in activiteiten die de komende twee jaar zullen worden gerealiseerd.

De beleidsvisie wordt elke twee jaar geactualiseerd, gekoppeld aan een visie-dag voor/door de gidsen.

1. Het cultuur historisch erfgoed

A

Jaarlijks vindt een schouw plaats in alle monumenten samen met de beheerder van het monument, waarbij de werkgroep aangeeft welke verbeteringen/aanpassingen in de monumenten gewenst zijn, te vertalen in een gezamenlijk verbeterplan.

B

De bestaande beschrijvingen van de monumenten in de folders worden geüpdatet en ook in het Engels, Duits en Frans uitgebracht.

Naast een inhoudelijke handleiding komt er per monument een operationele handleiding (hoe te handelen in het monument).

C

We gaan een proef doen met openstelling voor speciale doelgroepen, jongeren, mensen met een beperking en bezoekers met een niet-nederlandse achtergrond.

D

We gaan een proef doen met openstelling rondom een speciaal thema en wel in de Poort (Poort by night met Halloween).

E

We gaan een proef doen met de verkoop van kleine souvenirs van het monument in de Gertrudiskerk.

F

We gaan onderzoeken op welke wijze we een bezoek aan de monumenten aantrekkelijker kunnen maken door gebruik te maken van visuele mogelijkheden (virtual reality) of zintuigprikkelende mogelijkheden (horen, ruiken, proeven, voelen).

2. De kwaliteit van de gids

Er wordt een uitwerking gemaakt van een samenhangende “levensloop” van een gids in de volgende onderdelen:

A

de werving en aanname van de gids;

B

de (meerjarige) opleiding van de gids;

C

de inzetmogelijkheden van de gids;

D

de wijze waarop intervisie plaatsvindt;

E

de wijze waarop een permanente scholing van de gids plaatsvindt, met name in het winterseizoen.

F

de wijze waarop de begeleide uitstroom plaatsvindt, met name de invulling van de nestorgids;

3. De interne organisatie

A

De coördinatie wordt nadrukkelijker bij het bestuur betrokken door input en terugkoppeling bij de bestuursvergaderingen.

B

De communicatie tussen bestuur en gidsen wordt verbeterd door het frequent uitbrengen van een digitale nieuwsbrief die actuele ontwikkelingen behandelt. Daarnaast worden steeds enkele gidsen uitgenodigd bij de bestuursvergaderingen om van gedachten te wisselen met elkaar.

C

Inhoud van het huishoudelijk reglement en gebruik van de interne website worden de gidsen meer eigen gemaakt door hierover intensiever te communiceren.

D

Er wordt een takenpakket voor de werkgroepen opgesteld, gericht op versterking van de werkgroepen.

E

De werkgroepen dienen jaarlijks een jaarplan van activiteiten met bijbehorende begroting in bij het bestuur. Onderdeel daarvan vormt de communicatie met alle gidsen.

F

Onderzocht wordt of er in Bergen op Zoom een groep vrijwilligers kan worden gevormd gericht op "hospitality" in de stad, welke ook inzetbaar zijn voor SBM als bijvoorbeeld luikwacht.

G

De samenwerking met het VVV wordt versterkt, waarbij onderzocht wordt of een eigen ticketingsysteem, bedoeld voor reserveringen en voor het aanbieden van diverse arrangementen, voordelen biedt.

De externe communicatie

A

We vragen aan een extern adviseur advies over onze naam, logo en uitstraling.

B

De website wordt vernieuwd en gekoppeld aan een verbetering van het gebruik van de sociale media.

C

Specifieke doelgroepen worden intensiever benaderd. Dit gaat om scholen (ook VO), bedrijven en grote organisaties zoals de ANWB.

D

Regionale media worden intensiever betrokken. Met name voor Zuid-West TV wordt gedacht aan het opzetten van een alternatief “Monumentje” vanuit SBM.

E

Afhankelijk van de vraag gaan we specifieke arrangementen aanbieden in samenwerking met het VVV en de horeca in de binnenstad.

E. Beloningsbeleid.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten voor de stichting kunnen worden vergoed aan het bestuurslid. Personen die de coördinatie van de stichting verzorgen ontvangen salaris of een vrijwilligersvergoeding.

F. Verslag Activiteiten.

Eind 2017 leiden we minimaal 15.000 bezoekers rond door de monumenten en via stadswandelingen.

Daarnaast houden we toezicht tijdens de Open Monumentendagen in september. Deze activiteit wordt door duizenden mensen bezocht.

G. Voorgenomen bestedingen.

De stichting heeft eind 2017 een visiebijeenkomst gehad. Naar aanleiding van deze bijeenkomst wordt het beleid en bestedingen bepaald voor de komende jaren.

Bestedingen zullen onder andere plaatsvinden op de volgende gebieden:

- Opleiding gidsen
- Actualisering folders
- Onderzoek vervanging ticketing systeem
- Vervanging administratieve systeem
- Aanschaf zintuigprikkelende apparatuur voor mensen met een beperking
- Ontwikkeling rondleidingen in nieuwe monumenten (Ravelijn, Waterschans, Hof van Asselbergs)

H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

Onderstaande staat van baten en lasten geeft inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar. Verder zijn de werkelijke bedragen van de afgelopen 2 jaar opgenomen.

LASTEN

	B 2018	W 2017	W 2016
Openstelling en wandeling	14.550	20.433	15.360
Kosten i.v.m. gidsen	11.000	13.700	7.375
Personeelskosten	14.540	12.519	14.737
Overige kosten	16.900	15.017	15.566
Nieuwe activiteiten	2.410	1.200	886
	59.400	62.868	53.923

BATEN

	B 2018	W 2017	W 2016
Openstelling en wandeling	59.100	62.962	53.064
Subsidies en donaties	300	711	803
Overige opbrengsten	0	97	196
	59.400	63.769	54.063

Resultaat **0** **901** **139**

Toelichting

LASTEN

Openstelling en wandeling: jaarlijkse uitgaven die plaatsvinden in de monumenten. Kosten van de Public Relations

Kosten i.v.m. gidsen: opleidingskosten van gidsen, bijeenkomsten van gidsen

Personeelskosten: vergoeding aan de coördinatie

Overige kosten: jaarlijks uitstapje van de gidsen aan het einde van het seizoen. Kosten van de nieuwsbrief. Kosten van het samen zijn van de gidsen na de rondleidingen.

Nieuwe activiteiten: ontwikkeling van nieuwe activiteiten en algemene onderzoeken

BATEN

Openstelling en wandeling: Entree bezoekers en bijdrage zondagopenstelling

Subsidies en donaties: Raboactie